Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» с. Нившера

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом директор

Протокол № 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Королева

от «31» августа 2022 г. Приказ ОД-66/310822

от 31.08.2022г

ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)

МОУ «СОШ» с. Нившера

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

в образовательной организации

(утверждено приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.03.2022 № 143-П)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание мероприятия** |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:   1. приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; 2. приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение получения согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение получения согласий на сбор и обработку персональных данных. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:   а) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  б) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических  пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |

Директор Л.А.Королева