

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год
в МОУ «СОШ» с. Нившера**

№№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Переизбрание антикоррупционной рабочей Комиссии по противодействию коррупции (при необходимости)	сентябрь	директор школы
3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	сентябрь	директор школы
4.	Пополнение на сайте школы раздела «Антикоррупционная политика»	постоянно	Хайрединова М.О.. Зам.директора по УВР
6.	Доведение до членов коллектива политики школы противодействию коррупции	октябрь	директор школы
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции (далее КПК)
2.	Использование прямой телефонной линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	КПК
3.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров	Постоянно	КПК
III. Обеспечение прозрачности деятельности Школы.			
1.	Оформление информационного стенда, информирование о времени приема граждан по личным вопросам.	постоянно	Директор, КПК
2.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на	январь	КПК

	неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.		
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	директор школы, главный бухгалтер
2.,	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами	Постоянно	КПК, главный бухгалтер
5.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. благотворительной помощи.	Постоянно	директор школы, главный бухгалтер
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	КПК
2.	Усиление персональной ответственности администрации Школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	КПК
3.	Стимулирование профессионального развития персонала школы.	Постоянно	директор школы
4.	Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	КПК
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	КПК
6.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	зам.директора по ВР
VI. Информационная деятельность.			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через сайт учебного заведения, СМИ, в том числе через электронные СМИ.	Постоянно	КПК
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей	Постоянно	КПК

	проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов		
VIII. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий школы об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в управление образования	По требованию	Директор школы